

vestra

Yrittäjän lakiasiat kuntoon

TEK 29.1.2025
Kati Kyckling

Vestra Private Oy

- Vestra Private on osa Vestra Groupia, joka toimii sekä liikejuridiikan että yksityisoikeuden saralla
 - **Vestra Advisors** palvelee yritysasiakkaitamme liikejuridisissa toimeksiannoissa.
 - **Vestra Private** palvelee yksityishenkilöasiakkaitamme perhe- ja perintöoikeuteen keskittyvissä toimeksiannoissa.
- Pääasiallinen toimipaikkamme on Helsingissä. Voimme sopia tapaamisen myös Lahden toimistollemme. Lisäksi palvelemme etäyhteyksin.
- Palvelemme myös ruotsiksi ja englanniksi.
- Meitä on tällä hetkellä kolme kokenutta juristia sekä lainopillinen avustaja, jotka auttavat henkilöasiakkaitamme.



Aiheina tänään

- Yrittäjän lakiasiat kuntoon: henkilökohtaiset ratkaisut
 - Avioliitto/avoliitto
 - Sopimus avioeron varalle
 - Perintö ja testamentti
 - Edunvalvontavaltakirja
- Yrityksen ja yritysvarallisuuden turvaaminen on kokonaisvaltainen ja moniulotteinen prosessi.
- Miksi on tärkeää huolehtia perheoikeudellisista asiakirjoista?
 - Yllättävät tilanteet henkilökohtaisessa elämässä heijastuvat helposti myös yrityksen toimintaan.
 - Voit itse vaikuttaa siihen, että asiat menevät toivomallasi tavalla. Laki ei välttämättä johda toivomaasi lopputulokseen.
 - Voit tehdä perusteltuja päätöksiä sinua koskevista asioista. Joskus laki vastaa sinun toiveitasi.
 - Voit varautua erilaisiin riskeihin ja elämänmuutoksiin.
 - Voit ennaltaehkäistä riitoja.
 - Mielenrauha ja läheisistä huolehtiminen.

Avioliitto ja avoliitto

Avioliitto taloudellisena sopimuksena

- Sopimus syntyy, kun pari solmii avioliiton.
- Avio-oikeus
 - Lain lähtökohta: Kummallakin puolisolla on avio-oikeus kaikkeen toisen puolison omaisuuteen.
 - Puolisoiden itse sopima ratkaisu: Otetaan avioehtosopimuksella kantaa avio-oikeuden laajuuteen.
 - Ulkopuolisten antamien määräysten vaikutus: Testamentti-, lahjakirja- ja edunsaajamääräykset.
- Muita oikeusvaikutuksia mm.:
 - Aviopuolisoilla on elatusvelvollisuus avioliiton aikana.
 - Vallintarajoitus yhteiseen kotiin (omistajapuoliso ei ilman toisen lupaa saa myydä yhteistä kotia).

Mitä avio-oikeus tarkoittaa?

- Lähtökohta: avio-oikeus toisen puolison omaisuuteen syntyy, kun pari solmii avioliiton. Kaikki puolisoitten nimissä oleva omaisuus on avio-oikeuden alasta.
- Avio-oikeus on uinuva oikeus: avioliiton aikana avio-oikeus ei varsinaisesti näy.
- Avioliiton aikana avio-oikeudella ei ole vaikutusta puolisoitten välisiin omistussuhteisiin.
- Avioliiton aikana kumpikin puoliso omistaa oman omaisuutensa ja vastaa omista veloistaan.
- Avio-oikeus realisoituu avioliiton päättyessä joko toisen puolison kuolemaan tai avioeroon.
- Avioliiton päättyessä toimitetaan omaisuuden ositus ja/tai erottelu puolisoitten välillä avio-oikeuden perusteella.
- Osituksessa lasketaan yhteen puolisoitten nettovarallisuudet. Sen jälkeen yhteenlaskettu varallisuus jaetaan puoliksi eli tasoitetaan puolisoitten väliset varallisuuserot. Poikkeuksena tästä pääsäännöstä on lesken tasinkoetuoikeus.
- Tasinko on verovapaa.

Avio-oikeus ja yritysvarallisuus

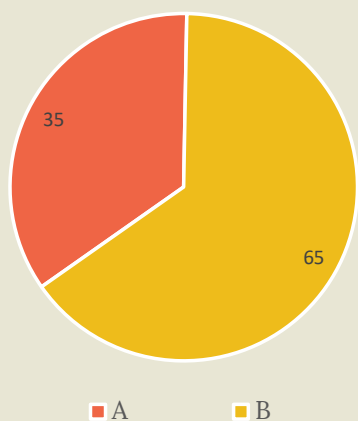
- Avio-oikeus kattaa myös yritysvarallisuuden.
- Avioliiton päättymisen yhteydessä tehtävässä omaisuuden osituksessa yritysvarallisuutta saattaa päätyä yrittäjältä entiselle puolisolle.
 - Yrityksen toiminnan kannalta tämä voi olla vahingollista.
- Omaisuuden siirtyminen entiselle puolisolle voidaan estää esimerkiksi tekemällä avioehtosopimus.
 - Avioehtosopimuksen laatimiseen tarvitaan aina molempien puolisojen suostumus.

Avio-oikeus, yritys ja osakassopimus

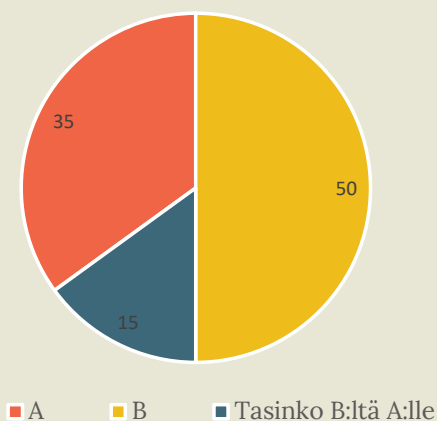
- Avio-oikeus avioliitossa on pääsääntö. Mahdolliset poikkeamat pääsääntöön tulee tehdä avioehtosopimuksella. Muilla sopimuksilla ei saada vastaavaa oikeusvaikutusta.
- Usein osakassopimuksissa vaaditaan osakkailta avioehtosopimuksen tekoa.
- Avioehtosopimuksen laatimiseen tarvitaan kummankin puolison suostumus.
- Mikäli osakas on osakassopimuksen laatimishetkellä avioliitossa, on puolisoilla jo avio-oikeus toistensa omaisuuteen ja avio-oikeuden muokkaaminen edellyttää myös ei-yrittäjäpuolison suostumusta.
- Jos osakas ei ole avioliitossa osakassopimuksen laatimishetkellä, voi hän avioituessaan laatia sopimuksen ennen avioliittoa ja ns. laittaa avioitumisen ehdoksi puolisolle sen, että avioehtosopimus tulee laatia.
- Yksin osakassopimukseen otettu maininta avio-oikeudesta ei sido toista puolisoa.

Avio-oikeus: puolisoilla on avio-oikeus kaikkeen toistensa omaisuuteen

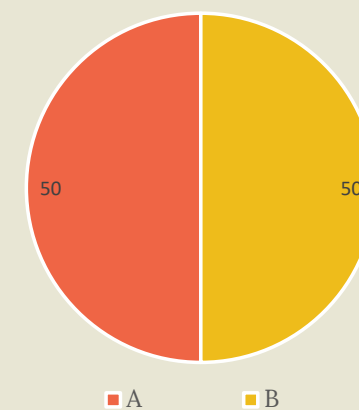
Puolisoiden omaisuudet avioliiton aikana



Avio-oikeuden toteuttaminen osituksessa



Puolisoiden omaisuudet avioliiton päätyttyä

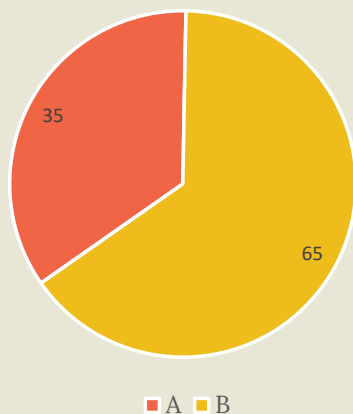


Kuinka voi vaikuttaa osituksen lopputulokseen?

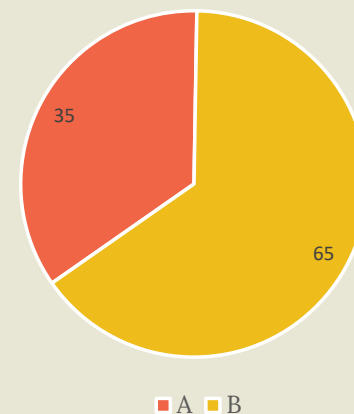
- Avioehtosopimuksella puoliset voivat itse vaikuttaa siihen, mitä omaisuutta osituslaskelmassa otetaan huomioon.
 - Avioehtosopimuksella puoliset voivat sopia, että osa omaisuudesta jätetään avio-oikeuden ulkopuolelle. Puolisot voivat myös sopia, ettei heillä ole lainkaan avio-oikeutta toistensa omaisuuteen.
 - Avioehtosopimuksella voidaan myös sopia siitä, että avio-oikeuden sisältö on erilainen riippuen siitä, päättykö avioliitto avioeroon vai kuolemaan.
- Osa puolison omaisuudesta voi olla avio-oikeuden ulkopuolista kolmannen osapuolen testamentissa, lahjakirjassa tai vakuutuksen edunsaajamääräyksessä antaman määräyksen vuoksi.

Avio-oikeus: puolisoilla on täysin poissulkeva avioehtosopimus

Puolisoiden omaisuudet avioliiton aikana

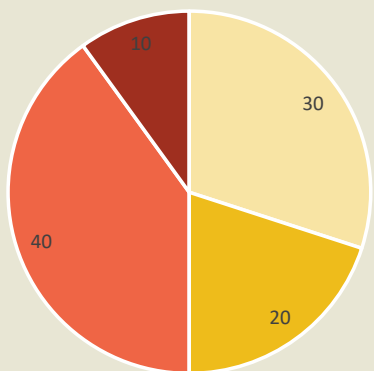


Puolisoiden omaisuudet avioliiton päättymisen jälkeen



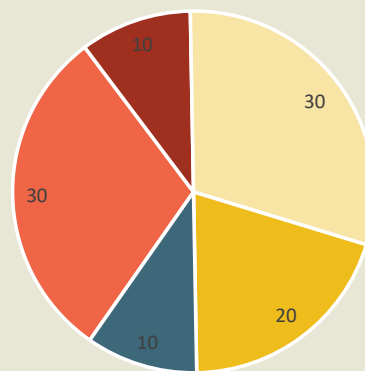
Avio-oikeus: puolisoilla on osittain poissulkeva avioehtosopimus

Puolisoiden omaisuudet avioliiton aikana



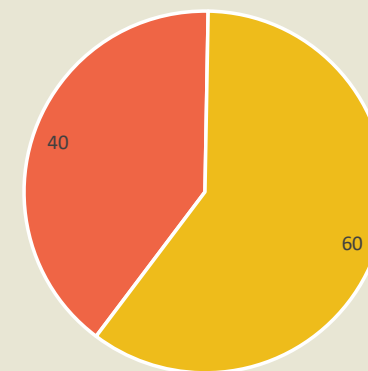
- A avio-oikeuden alainen omaisuus
- A:n avio-oikeuden ulkopuolinen omaisuus
- B avio-oikeuden ulkopuolinen omaisuus
- B avio-oikeuden alainen omaisuus

Avio-oikeuden toteuttaminen osituksessa



- A avio-oikeuden alainen omaisuus
- B avio-oikeuden ulkopuolinen omaisuus
- Tasinko A:lta B:lle
- A avio-oikeuden ulkopuolinen omaisuus
- B avio-oikeuden alainen omaisuus

Puolisoiden omaisuudet avioliiton päätyttyä



- A
- B

Avioehtosopimuksen laatiminen

- Avioehtosopimuksen muotomääräykset:
 - Avioehtosopimus tulee tehdä kirjallisena.
 - Avioehtosopimuksen tulee olla päivätty.
 - Avioehtosopimuksen tulee olla kummankin puolison allekirjoittama.
 - Avioehtosopimus tulee olla kahden esteettömän todistajan todistama ja allekirjoittama.
 - Avioehtosopimus tulee olla rekisteröity. Rekisteriviranomainen: Digi- ja väestötietovirasto.
- Avioehtosopimus voidaan laatia ennen avioliittoa tai sen aikana. Rekisteröityä avioehtosopimusta voidaan muuttaa tai peruuttaa se tekemällä uusi avioehtosopimus.

Sopimus avioeron varalle

- Avioehtosopimuksen laatimisen yhteydessä voi olla hyvä pohtia erillisen avioeron varalta tehtävän sopimuksen laatimista.
- Sopimuksella voidaan täsmentää ja yksilöidä tehtyä avioehtosopimusta ja sopia etukäteen siitä, kuinka omaisuus avioerotilanteessa jaetaan ja millaisella varallisuudella esimerkiksi mahdollinen tasinko maksetaan.
- Sopimuksella voidaan täsmentää ja yksilöidä sitä, mistä avioehtosopimuksessa on sovittu.
- Ei edellytä avioehtosopimuksen laatimista, voidaan laatia myös sellaisenaan täsmentämään omia ajatuksia.
- Sitoo puolisoita, mikäli avioliitto päättyy avioeroon.
- Ei sido kolmansia osapuolia, kuten velkojia eikä kuolinpesää, mikäli avioliitto päättyy toisen puolison kuolemaan.
- Ei voida välttämättä aikaansaada samoja veroetuja kuin avioehtosopimuksen huolellisella suunnittelulla.
- Vrt. yhtiöjärjestys / osakassopimus
 - Yhtiöjärjestys/avioehtosopimus määrää oikeudellisen perustan
 - Osakassopimus/avioeron varalta tehtävä sopimus täsmentää oikeustoimen sisällön

Asiaa avoliitosta

- Hyvin vapaamuotoinen parisuhteen muoto, joka edellyttää yhteistaloutta, lähtökohtaisesti samassa osoitteessa.
- Voidaan jaotella niihin avoliittoihin, joihin sovelletaan avoliittolakia ja niihin, joihin lakia ei sovelleta. Avoliittolakia sovelletaan, jos
 - Avoliitto on kestänyt vähintään viisi vuotta tai
 - Puolisoilla on tai on ollut yhteinen tai yhteisessä huollossa oleva lapsi.**Huom.** Avoliitto ei kuitenkaan koskaan saa avioliiton oikeusvaikutuksia.
- Kumpikin omistaa liiton aikana oman omaisuutensa ja vastaa omista veloistaan. Liiton päättyttyä kumpikin pitää omansa.
- Jos puolisoihin sovelletaan avoliittolakia, eron jälkeen voidaan vaatia erottelun toimittamista. Tietyin edellytyksin puolisoilla voi olla oikeus hyvitykseen toiselta puolisoilta liiton päättyessä. Jos asiasta ei päästä sopimukseen, voidaan hakea pesänjakajaa.
- Jos puolisoihin ei sovelleta avoliittolakia, omaisuuden jaossa noudatetaan puolisoitten sopimusvapautta ja yleisiä oikeudellisia periaatteita.
- Ei elatusvelvollisuutta.
- Yksin omistetun asunnon voi myydä ilman avopuolison suostumusta.

Perintö ja testamentti

Kuka perii?

Lakimääräinen perimysjärjestys:

1. Perittävän omat lapset, kukin yhtä suurin osuuksin.
Kuolleen lapsen sijaan tulevat hänen omat lapsensa yhtä suurin osuuksin.
2. Mikäli perittävältä ei jäänyt lapsia, mutta hän oli kuollessaan avioliitossa, menee omaisuus leskelle.
Lesken kuoltua lesken perillisiä ovat myös ensin kuolleen puolison alla kohdassa 3. mainitut lähisukulaiset.
3. Jos perittävällä ei ollut lapsia eikä aviopuolisoa, tulevat perillisiksi perittävän vanhemmat yhtä suurin osuuksin.
Kuolleen vanhemman sijaan tulevat tämän lapset (perittävän veljet, sisaret, velipuolet ja sisarpuolet).
Kuolleen sisaruksen/puolisisaruksen sijaan tulevat hänen omat lapsensa yhtä suurin osuuksin.
4. Perittävän isovanhemmat, mikäli he ovat lähimmät elossa olevat sukulaiset.
Kuolleen isovanhemman sijaan tulevat hänen lapsensa (perittävän sedät, enot ja tädit).
5. Muut sukulaiset eivät peri. Esimerkiksi perittävän serkut eivät peri.
6. Mikäli edellä mainittuja sukulaisia ei ole, valtio perii.

Huom. Avopuoliso ei peri!

Testamentti tahdon toteuttajana

- Jos ei halua, että perintö jaetaan lain mukaan, pitää tehdä testamentti.
- Lähtökohtana testamenttausvapaus.
 - Käytännössä lasten oikeus lakiosaan voi rajoittaa testamentin toteutumista.
- Testamentin avulla on mahdollista ohjata myös yritysomaisuutta sille, joka olisi sopivin jatkamaan yrityksen toimintaa.
- Jotta testamentti toteuttaisi tehokkaasti tekijänsä tahtoa, testamentin on oltava ajan tasalla. Elämäntilanteet muuttuvat ja siksi testamenttia kannattaa päivittää aika ajoin.
- Testamentilla voi vaikuttaa verotukseen.
- Testamenttimääräyksiä: omistusoikeus, hallintaoikeus.
- Erityisesti testamentti on tarpeen silloin kun testamentintekijä on:
 - avoliitossa ja haluaa turvata puolisonsa taloudellisen tilanteen;
 - naimisissa ja lapset ovat alaikäisiä ja halutaan varmistaa leskelle mahdollisimman hyvät resurssit elättää perhettä;
 - naimisissa ja lapset ovat täysikäisiä ja halutaan varmistaa leskelle vanhuuden turva;
 - uusperheellinen ja halutaan, että omaisuus jaetaan laista poiketen esimerkiksi tasapuolisesti perheen lasten kesken;
 - lapseton ja naimaton;
 - lapseton ja naimisissa.

Puolison asema

Aviopuolisot

- Kun naimisissa oleva henkilö kuolee, määräytyy omaisuuden jako kaksipuolaisesti:
 1. Ensin tulee selvittää mahdollinen lesken oikeus avioliiton perusteella.
 - Tähän voi vaikuttaa itse **AVIOEHTOSOPIMUKSELLA**
 2. Sen jälkeen selvitetään, kuka perii vainajan omaisuuden.
 - Tähän voi vaikuttaa itse **TESTAMENTILLA**
- Kun naimisissa oleva henkilö suunnittelee testamentin tekoa, tulee huomioida myös avio-oikeuden vaikutukset.
- Jos perittävällä oli lapsia, leski ei peri mitään.
- Leskellä on kuitenkin lähtökohtaisesti lakiin perustuva oikeus jäädä asumaan puolisoitten yhteiseen kotiin.

Avopuolisot

- Avopuoliso ei peri.
- Avopuolisolla ei ole lakiin perustuvaa oikeutta jäädä asumaan yhteiseen kotiin.

Lapsen asema

- Lain nojalla lapsi perii vanhempansa.
- Jos perittäväällä oli useampia lapsia, jokainen heistä perii saman verran.
- Testamentista huolimatta jokaisella lapsella on oikeus lakiosaan.
 - Lakiosa on puolet lakimääräisestä perintöosasta.

Tehokasta testamenttisuunnittelua

- Testamenttisuunnittelussa huomioon otettavia asioita mm.:
 - Testamentin tekijän tahto
 - Testamentin tekijän varat ja velat
 - Testamentinsaajan taloudellinen tilanne
 - Avio-oikeus, mahdollinen avioehtosopimus
 - Vakuutusten tai vakuutusmuotoisten sijoitusten edunsaajamääräykset
 - Mahdollisesti aiemmat testamentit, joiden nojalla testamentintekijä on saanut omaisuutta
- Testamenttimääräyksistä
 - Omistusoikeus
 - Käyttö-/hallintaoikeus
 - Legaatit eli erityistestamenttimääräykset
 - Avio-oikeuden poissulkeva ehto
 - Annetun lahjan ennakkoperintöluonteesta määrääminen
 - Oikeus osittaiseen testamentista luopumiseen, sijaantulijat
- Testamentilla voi vaikuttaa verotukseen.

Testamentin laatiminen

- Testamenttia voi ja kannattaakin muuttaa elämäntilanteiden vaihdellessa.
- Testamentti voidaan muuttaa tai peruuttaa tekemällä uusi testamentti.
- Testamentti voidaan peruuttaa myös hävittämällä se.
- Testamentin muotomääräykset:
 - Testamentti tulee tehdä kirjallisena.
 - Testamentin tulee olla päivätty.
 - Testamentintekijän tulee allekirjoittaa testamentti.
 - Testamentti tulee olla kahden esteettömän todistajan todistama ja allekirjoittama.
 - Alkuperäinen testamentti tarvitaan, kun testamenttiin vedotaan perittävän jälkeen.

Perintöverotus

- Perintöverotus toimitetaan perukirjan perusteella. Verotus ei edellytä perinnönjakoa.
- Jos perii omaisuutta omistusoikeudella, pitää maksaa perintöveroa.
- Hallintaoikeuden saamisesta ei mene perintöveroa.
 - Hallintaoikeusvähennys
- Jos perintö on alle 20 000 €, veroa ei tarvitse maksaa.
 - Puolisovähennys 90 000 €, alaikäisyysvähennys 60 000 €
- Perintöverotus on progressiivista.
- Kaksi veroluokkaa:
 - 1. veroluokka – lähimmät sukulaiset eli aviopuoliso, suoraan alenevassa tai ylenevässä polvessa oleva perillinen, aviopuolison suoraan alenevassa polvessa oleva perillinen, kihlakumppani, joka saa avustuksen, sekä tietyin edellytyksin avopuoliso (veroprosentti 7-19)
 - 2. veroluokka – muut kuin lähimmät sukulaiset (veroprosentti 19-33)

Edunvalvontavaltakirja

Mikä on edunvalvontavaltakirja?

- Edunvalvontavaltakirja on tulevaisuuden valtakirja, joka laaditaan etukäteen sellaisen elämäntilanteen varalta, että ei enää itse pystyisi hoitamaan omia taloudellisia ja henkilöön liittyviä asioitaan.
- Edunvalvontavaltakirjan laatimisella ei ole välittömiä oikeusvaikutuksia. Se tehdään varmuuden vuoksi siltä varalta, että sitä saatetaan joskus tarvita.
- Edunvalvontavaltakirja on vaihtoehto holhoustoimilain mukaiselle edunvalvojalle.
 - Valtuutettu – valtuuttaja (laki edunvalvontavaltuutuksesta)
 - Edunvalvoja – päämies (holhoustoimilaki)

Miksi pitäisi laatia edunvalvontavaltakirja?

- Kenelläkään ei ole automaattisesti oikeutta hoitaa toisen henkilön asioita.
- Edunvalvontavaltakirjalla voi itse valtuuttaa tietyn henkilön edustamaan itseään niissä asioissa, joiden hoitamista ei enää ymmärrä.
- Voi vaikuttaa siihen, miten asioita hoidetaan.
- Sujuvampi, halvempi ja nopeampi vaihtoehto holhoustoimilain mukaiselle edunvalvojalle. Helpottaa asioita hoitavan läheisen tehtävää.
- Milloin on oikea aika tehdä edunvalvontavaltakirja? **NYT!**
- Edunvalvontavaltakirja vahvistetaan viranomaisessa vasta sitten, kun sitä tarvitaan. Käytännössä edellytyksenä on, että lääkäri toteaa edunvalvontavaltakirjan vahvistamisen potilaan etujen mukaiseksi.
- Holhousviranomainen (Digi- ja väestötietovirasto, DVV) vahvistaa edunvalvontavaltakirjan hakemuksen perusteella.

Edunvalvontavaltakirjan merkityksellisyys yrittäjälle

- Jos edunvalvontavaltakirjaa ei ole tehnyt ja yrittäjälle sattuu jotain, voi yritystoiminnassa tulla häiriöitä tai yrityksen toiminta voi pahimmillaan keskeytyä. Kuka tällöin hoitaa yrityksen asioita?
- Edunvalvontavaltakirjalla yrittäjä voi pyrkiä turvaamaan yritystoimintansa jatkumisen ja varmistamaan sen, että hänen puolestaan yrityksessä määräysvaltaa käyttää juuri se henkilö, jonka hän uskoo tehtävään parhaiten sopivan.
- Edunvalvontavaltakirjalla voidaan määrätä myös siitä, että yrittäjän yritykseen liittyvät asiat hoitaa eri henkilö kuin yrittäjän muut asiat.
 - Oikeus yrityksen asioiden hoitamiseen perustuu siihen, että valtuutettu käyttää omistajan oikeuksia valtuuttajan puolesta. Mahdollinen asema yrityksessä (esim. toimitusjohtajuus) ei siirry valtuutetulle.
- Valtakirjalla voidaan myös tietyin edellytyksin mahdollistaa yrityksen sukupolvenvaihdos.
- Valtuutuksessa on hyvä kiinnittää erityistä huomiota siihen, että yrittäjän tarpeet tulevat täytetyiksi. Eri yrityksillä on eri tarpeita.

Kenet valitsen valtuutetukseni?

- Valtuutettu
 - Ensisijainen valtuutettu
 - Toissijainen valtuutettu
 - Varavaltuutettu
 - Eri valtuutettu yritysasioita varten?
- Usein perheenjäsen – esim. puoliso tai täysi-ikäinen lapsi
 - Perheenjäsen ei kuitenkaan välttämättä ole paras henkilö hoitamaan yrityksen asioita.
- Kaiken A ja O on, että valtuuttaja luottaa valtuutettuun.
- Henkilö pitää mainita nimeltä, ei esim. ”joku lapsistani” tai ”Lakitoimisto X”.
- Esteetön varavaltuutettu esteellisyystilanteita varten.

Valtuutetun oikeudet

Omaisuuksia koskevat ja muut taloudelliset asiat

- Valtuutettu hoitaa asioita parhaaksi katsomallaan tavalla ja aina valtuuttajan etujen ja valtakirjan sisällön mukaisesti.
- Valtuutettu voi mm.
 - Maksaa laskuja
 - Myydä omaisuutta
 - Ostaa omaisuutta
 - Vuokrata omaisuutta
 - Hoitaa veroasioita
 - Hoitaa etuuksiin liittyviä asioita (Kela)
- Valtuuttaja voi nimenomaisella määräyksellä valtakirjassa lisäksi antaa valtuutetulle myös oikeuden
 - Myydä kiinteistöjä
 - Lahjoittaa valtuuttajan omaisuutta. Edellyttää yksilöinnin: mitä, kenelle ja milloin.

Valtuutetun oikeudet, jatkuu...

Henkilöä koskevat asiat

Valtuutettu voi edustaa valtuuttajaa henkilöä koskevissa asioissa, joiden merkitystä valtuuttaja ei kykene ymmärtämään sillä hetkellä, jolloin valtuutusta on käytettävä.

- Sisältää mm. oikeuden saada tietoa hoitohenkilökunnalta ja ottaa kantaa hoitopaikan valintaan.
- Edunvalvontavaltakirja ei korvaa hoito- ja hoivatestamentteja.
- Hoito- ja hoivatestamentit täydentävät edunvalvontavaltakirjaa ja ovat valtuutetun tukena silloin, kun valtuutettu tekee päätöksiä asioista, jotka koskevat valtuuttajan henkilöä.
- Rajoitukset
 - Valtuutettu ei voi edustaa valtuuttajaa korostetun henkilökohtaisissa asioissa.

Esteetön varavaltuutettu

- Valtuutettu ei voi edustaa valtuuttajaa, jos valtuutettu itse tai joku hänen lähipiiristään on osallisena samassa asiassa tai hyötyy oikeustoimesta.
- Lähipiiri määritellään laissa.
- Jos esimerkiksi valtuuttaja ja valtuutettu ovat saman kuolinpesän osakkaita, valtuutettu ei voi edustaa valtuuttajaa perinnönjaossa.
- Jos valtuutettu, toissijainen valtuutettu ja varavaltuutettu ovat kaikki lähisukulaisia, on syytä harkita myös täysin suvun ulkopuolista henkilöä esteettömäksi varavaltuutetuksi esteellisyystilanteiden varalle.
- Mm. sukupolvenvaihdoksen ja muiden lahjoitusten mahdollistaminen valtuutetulle edellyttää, että valtuutettu ei ole esteellinen toimenpiteeseen.
- Kuka voisi olla esteetön varavaltuutettu?
- Mitä tapahtuu, jos esteetöntä varavaltuutettua ei nimetä?

Kuinka valtuutettua valvotaan?

- Valtuutettu ei ole tilintekovelvollinen toiminnastaan holhousviranomaiselle, ellei valtuuttaja ole nimenomaisesti edunvalvontavaltakirjassa määrännyt valtuutetulle tilintekovelvollisuutta.
- Edunvalvontavaltakirjassa valtuuttaja voi määrätä valtuutetulle tilintekovelvollisuuden toisellekin taholle, esimerkiksi perheenjäsenille.
- Ellei edunvalvontavaltakirjasta muuta ilmene, valtuutetulla ei ole oikeutta eikä velvollisuutta antaa tietoja valtuuttajan asioista muille tahoille.
- Kun valtuutus päättyy, valtuutetun tulee antaa päätöstili. Valtuuttaja voi halutessaan edunvalvontavaltakirjassa vapauttaa valtuutetun tästä velvollisuudesta.

Miksi edunvalvontavaltakirja?

	Edunvalvontavaltakirja (laki edunvalvontavaltuutuksesta)	Edunvalvonta (holhoustoimilaki)
Edunvalvojan henkilö	Voit itse etukäteen määrätä henkilön asioitteesi hoitajaksi. Viranomainen vahvistaa määräyksesi.	Viranomainen vahvistaa edunvalvojan.
Käsittelyaika viranomaisessa (DVV)	Valtuutuksen vahvistamisen käsittelyaika 2-3 kk (1/2025)	Edunvalvojan määräämisen käsittelyaika 4-5 kk (1/2025)
Lahjoitukset	Sallittuja, jos lahjoitusten ehdot ja edellytykset ilmenevät valtakirjasta.	Eivät sallittuja.
Kiinteistön myynti	Onnistuu ilman erillistä lupaa, mikäli valtuutus annettu valtakirjassa.	Tarvitaan lupa viranomaiselta. Lupahakemuksen käsittelyaika 1,5-3 kk (1/2025). Lupa maksullinen.
Asunto-osakkeiden myynti	Onnistuu ilman erillistä lupaa.	Tarvitaan lupa viranomaiselta. Lupahakemuksen käsittelyaika 1,5-3 kk (1/2025). Lupa maksullinen.
Tilivelvollisuus	Ei ilman erillistä määräystä valtakirjassa.	Velvollisuus tehdä vuosittain tili viranomaiselle.
Salassapito	Salassapidon alaista, mutta valtakirjalla voit laajentaa tietoon oikeutettujen henkilöpiiriä.	Salassapidon alaista.
Lopputilityksvelvollisuus	Velvollisuus tehdä lopputilitys omaisuuteen oikeutetuille. Voit myös määrätä, ettei tarvitse tehdä.	Velvollisuus tehdä lopputilitys viranomaiselle, kun tehtävä loppuu.
Kustannukset	Valtakirjalla voidaan määrätä palkkiosta. Voit myös määrätä, ettei oikeutta palkkioon ole.	Vuositilin tarkastusmaksu viranomaisella. Holhoustoimen lupien maksullisuus. Edunvalvojan palkkio määräytyy varallisuuden mukaan.

Edunvalvontavaltakirjan laatiminen

- Edunvalvontavaltakirjan voi tehdä 18 vuotta täyttänyt ja oikeustoimikelpoinen henkilö.
- Edunvalvontavaltakirjaa voi ja kannattaakin päivittää elämäntilanteiden vaihtuessa.
- Edunvalvontavaltakirjan voi muuttaa tai peruuttaa tekemällä uusi asiakirja.
- Edunvalvontavaltakirjan voi peruuttaa myös hävittämällä se. On hyvä muistaa hävittää kaikki alkuperäiset kappaleet.
- Edunvalvontavaltakirjan muotomääräykset:
 - Valtakirja tulee tehdä kirjallisena.
 - Valtauuttajan tulee allekirjoittaa valtakirja.
 - Allekirjoituksen tulee tapahtua kahden todistajan ollessa samanaikaisesti läsnä.
 - Todistajien tulee todistaa valtakirja allekirjoituksillaan.
 - Valtakirjasta tulee lisäksi ilmetä lain vaatimat vähimmäistiedot sekä valtakirjan päiväys.
- Viranomaisen vahvistaa vain alkuperäisen edunvalvontavaltakirjan, ei jäljennöstä. Siksi edunvalvontavaltakirja pitää säilyttää huolellisesti ja varmistaa, että tarvittaessa valtuutetulla itsellään tai hänen saatavillaan on alkuperäinen kappale edunvalvontavaltakirjasta.

Kiitos!

Autamme mielellämme mm.
seuraavissa asioissa:

- Avioehtosopimukset
- Testamentit
- Edunvalvontavaltakirjat
- Lahjakirjat
- Kauppakirjat
- Velkakirjat
- Perinnönjako
- Perunkirjoitus
- Ositus ja erottelu

Webinaarietuna:

- **Ilmainen alkukartoitus, sisältää hinta-arvion**
- **15% alennus Vestra Privaten tunti hinnasta 31.3.2025 asti**

Yhteystiedot



Janina Lindqvist



Kati Kyckling



Laura Turpeinen

Vestra Private Oy

+ 358 20 123 1033

private@vestra.fi tai etunimi.sukunimi@vestra.fi

Aleksanterinkatu 15 B

FI-00100 Helsinki

www.vestra.fi